

S-BUSINESS-YRITYSKORTIN KÄYTTÖOHJEET

Kaupungilla on maksukorttisopimus S-Business Oy:n kanssa ja maksukorttina on S-Business-yrityskortti. S-Business on kuititon yrityskortti, joka käy maksuvälineenä S-ryhmän toimipaikoissa.

Kaupungin työntekijä tai yksikkö voi saada S-Business-maksukortin ainoastaan perustelusta syystä. Peruste syntyy yleensä muusta erityisestä tarpeesta maksukorttiasioinnille. S-Business-maksukorttia saa käyttää vain kortin myöntämisperusteen mukaisten virka-, työ- tai luottamustehtävien hoitamisesta aiheutuvien menojen maksamiseen. Maksukorttia saa käyttää vain poikkeustilanteissa, joissa ostolaskun lähetys kaupunkiin ei ole mahdollista.

S-Business-maksukortti voi olla henkilöille nimetty tai yhteiskäyttöinen, jolloin se on useamman henkilön käytössä. Myös yhteiskäyttöiselle kortille on nimettävä kortinhaltija, joka vastaa henkilökohtaisesti kortin asianmukaisesta käytöstä sekä kortin tietojen säilyttämisestä omassa yksikössä. Yhteiskäyttöiselle S-Business-maksukortille pitää nimetä ne henkilöt, joille myönnetään oikeus käyttää korttia. Muille korttia tai sen tietoja ei saa luovuttaa.

Talusojohtaja päättää S-Business-maksukortin myöntämisestä ja tilaamisesta palvelualuejohtajan puollosta ja perustellusta syystä. Puolto sekä perusteltu syy kortin hakemiseen tai luottorajan muutokseen lähetetään talouspalveluihin talouspalvelut@jarvenpaa.fi. Kortin hakija sekä palvelualuejohtaja saavat tiedon S-Business-maksukortin myöntämisestä.

Talusojohtajan myöntävän päätöksen jälkeen talouspalvelut tilaa S-Business-maksukortin S-Business Manager -portaalin kautta. Kortin tilaamista varten tarvitaan kortinhaltijan nimi, henkilötunnus, työyksikkö, työyksikön osoite ja kustannuspaikka, luottorajan suuruus sekä niiden henkilöiden nimet, joille myönnetään oikeus yhteiskäyttöisen S-Business-maksukortin käyttöön.

Kaikista muutoksista tulee ilmoittaa viivytyksettä talouspalveluihin.

S-Business Oy toimittaa S-Business-maksukortin sekä siihen liittyvät korttiehdot suoraan kortinhaltijalle.

Yleiset käyttöehdot

- Nimetty kortinhaltija on henkilökohtaisesti vastuussa S-Business-maksukortin asianmukaisesta käytöstä ja säilytyksestä. Jos kortinhaltija epäilee kortin tietojen päätyneen väärin käsiin tai kortti katoaa, **hän on velvollinen ottamaan välittömästi yhteyttä S-Business-kortin sulkupalveluun/asiakastukeen kortin sulkemiseksi** sekä ilmoittamaan asiasta talouspalveluihin talouspalvelut@jarvenpaa.fi



- Kortinhaltija tekee itse mahdolliset reklamaatiot ja selvitykset S-Business Oy:n kanssa.
- Kortinhaltijan on noudatettava ehdotonta huolellisuutta S-Business-maksukortin käytössä, maksukortin, kortin numeron ja korttiin liittyvien turvatunnisteiden säilytyksessä.
- S-Business-maksukorttia saa käyttää vain virka- tai työtehtävien hoitamisesta aiheutuvien menojen maksamiseen. **S-Business-maksukortin käyttö yksityismenoihin on ehdottomasti kielletty.**
- S-Business-maksukortti on maksuväline muiden joukossa ja sen käytössä tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia sääntöjä ja määräyksiä niin määrärahojen käytön kuin hankintojenkin osalta. Korttia käytettäessä on huolehdittava siitä, että hankinta tehdään julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti.
- S-Business-maksukorttia käytetään vain poikkeustilanteissa, joissa ostolaskun lähetys kaupunkiin ei ole mahdollista.
- **S-Business-maksukortilla ei saa ostaa lahjakortteja!** Lain mukaan lahjakortit ovat rinnastettavissa rahapalkkaan, josta pitää maksaa palkan sivukulut.
- Jos S-Business-maksukortti on tarpeeton, kortinhaltijan työ-/virkasuhde päättyy tai kortinhaltija jää yli 3 kuukautta pidemmälle työ- tai virkavapaalle, kortinhaltijan tai hänen esihenkilön on ilmoitettava asiasta viivytyksettä talouspalveluihin talouspalvelut@jarvenpaa.fi, jotta kortti suljetaan tai kortin vastuuhenkilö vaihdetaan.
- Kortinhaltijan esihenkilö valvoo alaisensa S-Business-maksukortin asianmukaista käyttöä. Kustannuspaikan menojen vastuuhenkilöllä on laskun hyväksyjän valvontavollisuus maksukorttien käytöstä.

Tositteet

S-Business-maksukortti on kuititon kortti. S-Business-maksukortilla maksetuista ostoista saapuu kuukausittain koontilasku verkkolaskuna ostolaskujen käsittelyjärjestelmään. Kortinhaltijalla on velvollisuus asiataarkastaa laskulla olevat ostot ja niiden oikeellisuus.

Vaikka kuitteja ei tarvitse liittää S-Business Oy:n laskuille, laskujen kommenttikenttään tulee kirjoittaa perustelut siitä, kuka oston on tehnyt, miksi ostot on tehty S-Business-maksukortilla ja miten ostot liittyvät kaupungin toimintaan. Kirjallisen perustelun tulee olla riittävän tarkka, jotta myös ulkopuolinen ymmärtää, mistä on kysymys. Jokainen maksukorttisto on eriteltävä erikseen.

- Mitä on hankittu ja miksi?
- Mikä tilaisuus, keitä läsnä?
- Miksi ostot on tehty S-Business-maksukortilla?
- Lisäksi yhteiskäyttöisiin kortteihin: kuka oston on tehnyt?

S-Business-maksukorttilaskun hyväksyy aina kortinhaltijan esihenkilö, omia korttistoja ei saa koskaan hyväksyä.



S-Business-maksukorttilaskua ei tule hyväksyä, mikäli korttiosojen selvitykset ja perustelut puuttuvat ja jos niiden käyttötarkoitus jää epäselväksi. Hyväksyjä varmistaa, että laskun kommenttikenttään on kirjoitettu perustelut korttiosojille.

Jos kommentti puuttuu, on puutteellinen tai ostossa on epäselvyyttä, hyväksyjä palauttaa laskun takaisin kortinhaltijalle eli asiastarkastajalle täydennettäväksi. Epäselviä tai puutteellisia laskuja ei tule hyväksyä.

S-Business Oy:n maksukorttilaskut tulee käsitellä eräpäivään mennessä kuten muutkin ostolaskut.

Kortinhaltijan korvausvelvollisuus

Tilanteissa, joissa kortinhaltija ei anna riittävää selvitystä S-Business-maksukortin käytöstä, peritään epäselvä erä kortinhaltijalta. Mikäli lasku maksetaan kortinhaltijan laiminlyönnin takia vasta eräpäivän jälkeen, myöhästymisestä aiheutuvat viivästyskorot veloitetaan kortinhaltijalta.

Mikäli kortinhaltija ei noudata tätä kaupungin S-Business-maksukortin käytöstä annettua ohjeistusta ja laiminlyö velvollisuutensa, kortin käyttöoikeus evätään.



S-Business-kortin yleiset korttiehdot

Määritelmät

Näissä ehdossa alla luetelluilla käsitteillä tarkoitetaan alla määriteltyjä:

kortinhaltija on yrityksen tai yhteisön nimetty työntekijä, jolle tilinhaltija hakee S-Business-korttia;

kortti on S-Business-kortti, joka voi olla henkilölle nimetty tai yhteiskäyttöinen, jolloin se on useamman henkilön käytössä;

käyttöraja on S-Business-tilinhaltijalle ja -kortille määritelty yläraja, jonka puitteissa korttia voi käyttää;

lähimaksu on korttiin liitettävä lähimaksuominaisuus, jota käyttämällä korttitapahtuma hyväksytään viemällä kortti maksupäätteen lähelle.

mobiilimaksu on maksu (esim. ABC-mobiilitankkaus), joka tehdään mobiililaitteella (esim. matkapuhelin);

On-line check-in on sähköinen sisäänkirjautuminen hotelliasiakkaille, joka edellyttää S-Card-asiakkuutta;

On-line check-out on sähköinen uloskirjautuminen hotelliasiakkaille, joka edellyttää S-Card-asiakkuutta;

S-Business Prepaid tarkoittaa tiliä, johon tilinhaltija on tehnyt haluamaansa käyttörajaa vastaavan ennakosuorituksen S-Business Oy:n osoittamalle pankkitilille kolmannen osapuolen maksujen välityspalvelun kautta.

sopimus muodostuu tilinhaltijan ja S-Business Oy:n välillä kulloinkin voimassa olevasta versiosta näistä korttiehdoista ja S-Business Oy:n hyväksymästä tilinhaltijan hakemuksesta;

tilinhaltija on yritys tai yhteisö, jolle S-Business-kortti on myönnetty;

tili on S-Business Oy:n myöntämä korttitili, johon voidaan liittää yksi tai useampi S-Business-kortti;

tietosuojaseloste on seloste, joka sisältää mm. tiedot rekisterinpitäjästä, kortinhaltijan henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta ja tiedon siitä, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan. Tietosuojaselosteessa kuvataan myös kuinka rekisteröity voi tarkistaa ja oikaista rekisterissä olevia tietoja sekä kieltää tietojen käytön suoramarkkinointitarkoituksessa;

verkkomaksu on maksu, joka tehdään sähköisesti verkkopalvelussa, esim. S-ryhmän ruoan verkkokaupassa ja hotellin check-out-palvelussa.

virtuaalikortti on kortti, jossa fyysistä korttia ei valmisteta. Virtuaalikortin tiedot ovat saatavissa esim. S-Business-mobiilissa ja S-Business Manager-palvelussa.

Tilin ja kortin myöntäminen

S-Business Oy:n hyväksymä hakemus ja nämä kulloinkin voimassa olevat korttiehdot muodostavat sopimuksen tilinhaltijan ja S-Business Oy:n välille. Hakemuksen allekirjoittamisella tilinhaltija suostuu siihen, että S-Business Oy saa hankkia tilinhaltijaa koskevat luottotiedot (esim. vastuuhenkilöiden taustatiedot) sekä muut asiakassuhteen kannalta tarpeelliset tiedot.

S-Business Oy myöntää tilinhaltijoille tilin ja kortin. Kortti myönnetään nimetylle kortinhaltijalle tai yhteiskäyttöiseksi.

Hakemuksen hyväksyminen

Kun S-Business Oy on hyväksynyt hakemuksen, se toimittaa kortit ja/tai korttitiedot sekä niihin liittyvät tunnusluvut kortinhaltijalle tai tilinhaltijan hakemuksessa nimeämälle yhteyshenkilölle. S-Business Oy uusii kortin ennen korttiin merkityn voimassaoloajan päättymistä edellyttäen, ettei korttia ole käytetty sopimuksen vastaisesti.

Käyttöraja

S-Business Oy myöntää tilinhaltijalle ja kortteille enimmäiskäyttörajan. S-Business Oy:llä on oikeus muuttaa tilinhaltijalle ja kortteille myönnettyä enimmäiskäyttörajaa. Enimmäiskäyttörajaa voidaan muuttaa S-Business Oy:n harkinnan mukaan tilinhaltijan kirjallisesta pyynnöstä (esim. sähköpostitse: s-business@sof.fi) tai S-Business Manager-palvelussa.

S-Business Prepaidin enimmäiskäyttöraja on tilinhaltijan tekemän ennakkomaksun suuruinen.

S-Business Oy:llä on oikeus muuttaa asiakkuutta lisäämällä tai poistamalla S-Business Prepaid ominaisuuden asiakkaan tilillä.

Tilinhaltija voi myös itse asettaa kortille määräaikaisen euromääräisen käyttörajan S-Business Oy:n myöntämän käyttörajan puitteissa. Tilinhaltija ymmärtää vastaavansa kaikista tilinhaltijan kortteilla tehdyistä ostoista käyttörajoista huolimatta (voi esimerkiksi ilmetä häiriötilanteita, joissa käyttörajan, määräaikaisen käyttörajan tai S-Business Prepaidille tehdyn ennakkomaksun ylitys on teknisesti mahdollista).

Kortin käyttö

Kortti oikeuttaa ostoihin lähes kaikissa S-ryhmän toimipaikoissa Suomessa (virtuaalikortin osalta katso s-business.fi). Nimetylle kortinhaltijalle osoitettua korttia voi käyttää vain henkilö, jolle kortti on yksilöity. Kortteja voidaan yksilöidä myös muulla tilinhaltijan määrittelemällä yksilöintitiedolla. Tilinhaltija vastaa siitä, että kortteja käytetään vain käyttöön oikeutettu henkilö.

Kortinhaltijalle myönnettyssä S-Business-kortissa voi olla ominaisuus, joka mahdollistaa lähimaksamisen (ns. Contactless payment). Lähimaksuominaisuus on merkitty korttiin lähimaksuominaisuuden osoittavalla tunnuksella. Tilinhaltija voi halutessaan estää lähimaksuominaisuuden S-Business-kortilta. S-Business Oy voi määritellä lähimaksamisen rajoja tai poistaa tämän toiminnon käytöstä milloin tahansa.

Kortilla tehty oston määrä varmennetaan. Kortinhaltija hyväksyy oston laskutettavaksi tunnusluvulla eli PIN-koodilla, käyttämällä mobiili- tai verkkomaksua, luovuttamalla korttiin liittyvät tarkisteet myyjälle etämynnissä tai allekirjoittamalla ostotositteen.

Myydyn tuotteen tai palvelun omistusoikeus on S-Business Oy:llä, kunnes tuote tai palvelu on täysin maksettu. Tilinhaltija on velvollinen suorittamaan kaikki korttien käytöstä syntyvät kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaiset palkkiot sekä viivästyskoron viivästyneelle suoritukselle. Kulloinkin voimassa oleva palveluhinnasto on S-Business-verkkosivuilla osoitteessa www.s-business.fi.

Kortin osto-oikeudet ovat:

YLEISKORTTI: S-ryhmän tuote- ja palvelutarjonta

ABC1: ABC:n toimipaikoissa tai toimitusmyyntinä polttonesteet, sähköauton lataus, autotarvikkeet ja autopesut

ABC2: ABC:n toimipaikoissa tai toimitusmyyntinä polttonesteet ja sähköauton lataus

ABC3: ABC:n toimipaikoissa autotarvikkeet ja autopesut

Lisäksi kortteilla, joissa on ABC-osto-oikeus (pois lukien ABC2) voi ostaa autotarvikkeita (kuten lasinpesunestettä) S-ryhmän marketeista, joiden valikoimiin ne kuuluvat. ABC1- ja ABC2-kortteilla voi ostaa polttoöljyä toimitusmyyntinä.

Tilinhaltijan vastuu

Tilinhaltija vastaa kortin turvallisesta säilyttämisestä ja kaikista kortilla suoritetuista ostoista riippumatta siitä, kuka korttia tai verko-/mobiilimaksua on käyttänyt (esimerkiksi mahdollisista käyttörajan ylityksistä huolimatta). Kortti ja siihen liittyvä tunnusluku on säilytettävä erillään. Mikäli kortin tiedot tai tunnusluku joutuvat ulkopuolisen tietoon tai varastetaan kortin yhteydessä, tilinhaltija on vastuussa myös kortin oikeudettomasta käytöstä. Ilmoitus kortin katoamisesta ja kortin tietojen tai tunnusluvun joutumisesta ulkopuolisen tietoon tulee tehdä välittömästi numeroon 020 333 (24 h). Tilinhaltijan vastuu kortin oikeudettomasta käytöstä lakkaa, kun edellä mainittu ilmoitus on tehty.

Jos tilinhaltijalla on käytössä mobiilimaksu tai vastaava palvelu ja siihen liittyvä päte-laite (esim. matkapuhelin) katoaa, tulee tilin- tai kortinhaltijan sulkea kortti välittömästi soittamalla yllä mainittuun numeroon. Tilinhaltija vastaa siitä, että yhteiskäyttökortti/virtuaalikortti poistetaan niiden henkilöiden käytöstä (esim. mobiilimaksuista), jotka eivät ole enää yrityksen palveluksessa tai joilla ei muusta syystä enää ole oikeutta käyttää korttia. Tilinhaltija vastaa kaikista mobiili- ja korttimaksuista, jos mobiilimaksua käyttää henkilö, jolla ei enää ole oikeutta käyttää niitä. Tilinhaltija vastaa siitä, että se informoi S-Business Oy:tä välittömästi, jos jonkin kortinhaltijan tiedot muuttuvat tai jos jokin ilmoitettu kortinhaltija ei enää ole oikeutettu käyttämään korttia tai S-Business-palveluita.

Kadonneen kortin tilalle toimitettavasta kortista peritään voimassa olevan palveluhinnaston mukainen veloitus. S-Business Oy maksaa kadonneen kortin löytäjälle voimassa olevan palveluhinnaston mukaisen löytöpalkkion, joka veloitetaan tilinhaltijalta.

Mikäli lopetettua tai suljettua korttia yritetään käyttää sopimusehtojen vastaisesti, toimipaikalla on oikeus ottaa kortti pois. S-Business Oy:llä on oikeus veloittaa tilinhaltijalta voimassaolevan palveluhinnaston mukainen poisottopalkkio.

Etämyynti

Etämyynnillä tarkoitetaan tilannetta, jossa maksunsaaja vastaanottaa kortin tiedot siten, että kortinhaltija ja kortti eivät ole fyysisesti läsnä (esimerkiksi verkkokaupassa, puhelinmyynnissä tai hotellin sähköisissä check-out-veloituksissa). Etämyynnissä ei vaadita tunnusluvun käyttöä tai allekirjoitusta, vaan korttiin liitetyt tarkisteet (numero ja voimassaoloaika) luovutetaan maksunsaajalle. Etämyynnin korttitapahtuma sitoo tilinhaltijaa.

S-Business Oy:llä on oikeus veloittaa jälkikäteen ilman kortinhaltijan tunnuslukua tai allekirjoitusta S-ryhmän hotelleissa maksamatta jääneet puhelin-, minibaari- ja ateriakulut sekä muut kortinhaltijan aiheuttamat kustannukset. Lisäksi S-Business Oy:llä on oikeus veloittaa korvaus perumatta jätetyistä hotellivarauksista (No-show-veloitus) mikäli varauksen yhteydessä on annettu kortin tiedot. Etämyyntitilanteissa sovelletaan näiden korttiehtojen lisäksi kyseisen etämyyntikanavan ehtoja.

Laskutus

S-Business Oy laskuttaa tilille tehdyt ostot vähintään kerran kuukaudessa sen mukaisesti kuin S-Business Oy on saanut kulloinkin ennen laskutusajoa tiedot tilille tehdyistä ostoista. Tilinhaltija vastaa laskun maksamisesta eräpäivään mennessä siitä hetkestä alkaen, kun S-Business Oy on toimittanut laskun tilinhaltijan ilmoittamia laskutustietoja käyttäen.

Mikäli maksusuoritus viivästyy, tilinhaltija on velvollinen maksamaan 16,5 prosentin viivästyskoron sekä mahdollisista maksuomautuksista aiheutuvat kulut. S-Business Oy:llä on oikeus asettaa kortti/kortit ostokieltoon, mikäli laskua ei ole eräpäivään mennessä maksettu. Mikäli maksusuoritus on viivästynyt vähintään kuukauden ja on edelleen suorittamatta taikka tilinhaltija on syyllistynyt sopimusrikkomukseen, on S-Business Oy:llä oikeus eräännyttää koko jäljellä oleva saatava korkoineen ja palkkioineen tilinhaltijan maksettavaksi heti.

Saatava eräännyy S-Business Oy:n vaatimuksesta heti maksettavaksi, jos tilinhaltija asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen. S-Business Oy:llä on oikeus siirtää saatava perintätoimeksiantona kolmannelle osapuolelle.

Tilinhaltija maksaa S-Business Prepaidilla tehtävät ostot S-Business Oy:lle ennen ostotapahtumaa. Ennakkosuoritus tehdään S-Business Manager-palvelussa kolmannen osapuolen tarjoaman maksupalvelun kautta. S-Business Prepaidille tehdyille ennakkosuoritukselle ei makseta korkoa.

S-Business Oy:lla ei ole velvollisuutta palauttaa tilinhaltijan etukäteen suorittamia maksuja sopimussuhteen aikana. Palautus tehdään tilinhaltijan erillisestä pyynnöstä kun asiakkuus on päättynyt. Yli vuoden vanhoja suorituksia ei palauteta.

Sopimuksen päättyessä S-Business Oy:llä on oikeus kuitata saatavansa mahdollisesti tilinhaltijalle palautettavista maksuista.

S-Business Oy ei vastaa tilinhaltijan operaattorin ja tilinhaltijan välisestä tiedonsiirrosta, eikä siinä mahdollisesti esiintyvistä ongelmista aiheutuvista vahingoista. Tilinhaltija on velvollinen ilmoittamaan S-Business Oy:lle kirjallisesti laskutustietojen muutoksista 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa osoitteeseen S-Business Oy, Info: ASPA, Tunnus 5019095, 00003 VASTAUSLÄHETYS (tällä osoitteella lähetettäessä vastaanottaja maksaa postimaksun) tai sähköpostitse: s-business@sok.fi tai S-Business Manager -palvelussa.

Verkkolaskutus tulee voimaan, kun välitystiedot on syötetty S-Business Oy:n järjestelmiin, mutta kuitenkin aikaisintaan tilinhaltijan operaattorin reitityksen valmistuttua. S-Business Oy varaa itselleen kohtuullisen ajan välitystietojen käsittelyyn.

Huomautukset laskuista on tehtävä S-Business Oy:lle seitsemän (7) päivän kuluessa laskun saapumisesta soittamalla asiakaspalvelunumeroon 010 76 80820, kirjallisesti osoitteeseen S-Business Oy, Info: ASPA, Tunnus 5019095, 00003 VASTAUSLÄHETYS (tällä osoitteella lähetettäessä vastaanottaja maksaa postimaksun) tai sähköpostitse: s-business@sok.fi. S-Business Oy:llä on oikeus periä tilinhaltijan pyynnöstä tehdyistä selvitystöistä ja palveluista kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaiset palvelumaksut. Kulloinkin voimassa olevat palvelumaksut ovat nähtävillä osoitteessa www.s-business.fi.

S-Business Manager -palvelu

Hakemuksen allekirjoittamalla tilinhaltija tekee sopimuksen S-Business Manager -palvelun käytöstä. Tällöin hakemuksessa ilmoitetulla yhteyshenkilöllä on oikeus tehdä muutoksia S-Business Manager -palvelussa muun muassa asiakastietoihin, esim. päivittää laskutus- tai kortin toimitusosoitetta, tilata tai sulkea kortteja palvelun kautta, korottaa korttien käyttörajoja sekä tilata uusia käyttäjätunnuksia S-Business Manager -palveluun. Tilinhaltija vastaa pääyhteyshenkilön S-Business Managerissa tekemistä muutoksista ja toimista, sekä tämän S-Business Manager -palvelussa valtuuttamien (ja edelleen valtuuttamien) käyttäjien toimista palvelussa. Tilinhaltijalla on vastuu poistaa oikeudet palveluun sellaisilta henkilöiltä, jotka eivät ole enää yrityksen palveluksessa tai joiden ei enää haluta käyttävän palvelua. Tilinhaltija hyväksyy hakemuksen allekirjoittaessaan, että S-Business Oy voi luovuttaa kortteja ja korttitapahtumia koskevia tietoja kaikille S-Business Manager -palvelusopimuksen alaisille samaan konserni- tai yritysryhmärakenteeseen kuuluville ylemmillä hierarkiatasolla oleville yrityksille tai niiden kirjallisesti nimeämille kolmansille osapuolille.

Tekniset häiriötilanteet saattavat vaikuttaa S-Business Manager -palvelun käytettävyyteen tai palvelussa näkyvään ja sieltä ladattavaan sisältöön. S-Business Oy ei vastaa häiriötilanteesta tietojen oikeellisuudesta.

Yhteystiedot

Tilinhaltijan on välittömästi ilmoitettava osoitteenmuutoksista, yhteyshenkilömuutoksista tai S-Business Manager -palvelun käyttäjäoikeuksien muutoksista S-Business Manager -palvelussa tai kirjallisesti S-Business Oy:lle osoitteeseen S-Business Oy, Info: ASPA, Tunnus 5019095, 00003 VASTAUSLÄHETYS (tällä osoitteella lähetettäessä vastaanottaja maksaa postimaksun) tai sähköpostitse: s-business@sok.fi. Toiminimen ja yhtiömuodon sekä Y-tunnuksen muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti liittämällä mukaan jäljennös kaupparekisteriotteesta. Muutosten ilmoittamatta jättämisestä aiheutuvat kulut veloitetaan tilinhaltijalta. S-Business Oy:n tilinhaltijalle lähettämät ilmoitukset katsotaan tulleen tilinhaltijan tietoon, kun ne on kirjallisesti lähetetty hakemuksessa mainittuun osoitteeseen tai tilinhaltijan ilmoittamaan muuttuneeseen osoitteeseen.

Sopimuksen irtisanominen tai purkaminen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tilinhaltija voi irtisanoa sopimuksen tai yksittäisen kortin päättymään kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti S-Business Oy:lle ja leikkaamalla kortin/kortit kahtia. S-Business Oy voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisajalla. Tilinhaltijan maksuhäiriön tai sopimusrikkomuksen seurauksena, tai tilanteessa, jossa riski siitä, että tilinhaltija ei kykene täyttämään maksuvelvoitettaan, on huomattavasti kohonnut, S-Business Oy:llä on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Mikäli tilillä ei ole käytetty edellisen 12 kuukauden aikana, S-Business Oy:llä on oikeus lopettaa tili ja kaikki siihen liitetyt kortit. Sopimuksen päätyttyä tiliin liitettyjen korttien käyttöoikeus lakkaa. Tilinhaltijan on huolehdittava korttien hävittämisestä esim. leikkaamalla kortti kahtia. Tilinhaltijan jäljellä oleva velka erääntyy maksettavaksi voimassa olevien korttiehtojen mukaisesti.

S-Business Oy:llä on oikeus periä irtisanomisesta tai purkamisesta aiheutuneet kulut kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti.

Tuotevastuu ja reklamaatiot

Kortilla ostetussa tuotteessa tai palvelussa esiintyvistä virheistä tai puutteesta on reklamoitava 14 päivän kuluessa. Reklamaatio tulee kohdistaa ensisijaisesti tuotteen tai palvelun myyneeseen S-ryhmän toimipaikkaan ja polttonesteen toimitusmyynnin osalta osuuskauppaan. Reklamaation yhteydessä pyydetään esittämään kyseisestä ostoksesta tai palvelusta korttilasku tai tuloste ostotapahtumasta S-Business Manager -palvelusta. S-Business Oy vastaa siitä, että mahdollinen hinnanalennus tai palautus näkyy laskulla.

Henkilötiedot ja tietosuojat

S-Business Oy voi käyttää kortinhaltijan tai yhteyshenkilön henkilötietoja palvelun tuottamiseen, asiakasviestintään ja palveluun liittyvien tuotteiden markkinointiin tietosuojaselosteen mukaisesti. S-Business Oy voi luovuttaa henkilötietoja kolmannelle

osapuolelle ainoastaan kulloinkin soveltuvan lain ja tietosuojaselosteen mukaisesti. Kulloinkin voimassa oleva tietosuojaseloste löytyy osoitteesta: www.s-business.fi.

Tilinhaltijan tilatessa kortin kortinhaltijan puolesta tai ylläpitäessään kortinhaltijan tietoja, tilinhaltija toimittaa S-Business Oy:lle tiettyjä kortinhaltijaan liittyviä henkilö-tietoja (mm. kortinhaltijan nimen, sähköpostiosoitteen, matkapuhelinnumeron, äidinkielen, toivotun käyttörajan kortille ja mahdollisen osto-oikeuden rajoituksen). Edellä mainitut henkilötiedot ovat välttämättömiä, jotta S-Business Oy voi tuottaa tilinhaltijalle näiden ehtojen mukaiset palvelut. Jos tilinhaltija on täyttänyt korttihakemuksen kortinhaltijan puolesta, tilinhaltija huolehtii ja vastaa siitä, että se informoi kirjallisesti kortinhaltijaa siitä, että tiedot luovutetaan S-Business Oy:n asiakasrekisteriin ja tietoja käsitellään S-Business Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaselosteen edellyttämällä tavalla. Tilinhaltija on velvollinen pyynnöstä osoittamaan, että sillä on oikeus luovuttaa hake-muksella ilmoitetut henkilötiedot S-Business Oy:lle.

Kuitittomuuden poikkeukset

Mikäli kortinhaltija siirtää ravintolalaskun hotellilaskulle, ostotapahtumien tiedot eivät välity täydellisinä korttilaskulle. Korttilaskun alv-vähennykselpoisuuden edellytyksenä on, että kortinhaltija säilyttää ostotapahtumaa koskevan kuitin ja liittää sen laskuun.

Asiamies- ja välitysmyyntin (esim. elokuva liput) osalta korttilaskun alv-vähennykselpoisuuden edellytyksenä on, että kortinhaltija säilyttää saamansa tosittien (esim. lippu), jossa on alv-tiedot, ja se liitetään laskuun.

Muut ehdot

S-Business Oy ei vastaa vahingosta, joka on syntynyt kortin tai kortin tietojen väärinkäytöstä tai virheellisen käytön johdosta, kun korttia on käytetty näiden korttiehtojen tai S-Business Oy:n ohjeiden vastaisesti, tai kun korttia ei ole voinut käyttää, esimerkiksi tietoliikenteen toiminnassa tapahtuneen virheen, keskeytyksen tai muun häiriön johdosta. S-Business Oy ei myöskään vastaa tilinhaltijalle aiheutuneista välillisistä kuluista, vahingosta tai tappiosta, kuten saamatta jääneestä voitosta, kateostosta tai siitä, ettei kortinhaltija ole voinut käyttää korttia haluamallaan tavalla.

S-Business Oy ei vastaa teknisestä virhetilanteesta johtuvista alennusvirheistä. Mahdollisen alennusvirheen osalta tilinhaltija voi pyytää korjausta S-Business Oy:n asiakaspalvelusta sähköpostitse: s-business@sok.fi.

S-Business Oy ei vastaa yhteyshenkilön tai kortinhaltijan itse antamista tiedoista (esim. viitetiedot, projektikoodi, kustannuspaikkatieto). Viitetiedot näkyvät laskulla, mikäli kortinhaltija on antanut viitetiedot ennen S-Business Oy:n laskutusta. S-Business Oy ei vastaa teknisestä häiriötilanteesta tai vastaavasta syystä johtuvista ostotapahtumati-etojen tai viitetietojen virheistä ja puutteista. Tilinhaltijan on mahdollista ylläpitää S-Business Manager -palvelussa tilikarttaa. Tilinhaltija ymmärtää kuitenkin, että yrityksen kirjanpito on aina yrityksen omalla vastuulla eikä S-Business Oy vastaa esimerkiksi mahdollisista tiliiointivirheistä.

Tilinhaltija ei ole oikeutettu siirtämään sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman S-Business Oy:n etukäteistä suostumusta. S-Business Oy:llä on oikeus siirtää tämä sopimus kaikine oikeuksineen ja velvolluuksineen kolmannelle osapuolelle tilinhaltijaa kuulematta. Asiakastietoja (kuten yrityksen ostotapahtumatietoja) voidaan käyttää S-ryhmän sisäiseen raportointiin ja S-Business Oy voi luovuttaa asiakastietoja S-ryhmän sisällä osuuskaupoille mm. asiakaspalveluun ja palveluiden kehittämiseen. S-Business Oy voi luovuttaa asiakastietoja sopimuslupaneilleen S-Businessin palveluiden markkinointitoimenpiteitä ja asiakasviestintää varten.

Tilinhaltija vakuuttaa, että sitä tai siihen tai mihinkään sen emo/konserniyhtiöön, tai kehenkään sen tai sen konserniyhtiön omistajaan tai ylimpään johtoon kuuluvaan, tai missään näissä yhtiöissä tosiasiallissa määräysvaltaa käyttävään henkilöön tai oikeushenkilöön ei ole kohdistettu pakotteita tai ole asetettu kauppasaartoon, tai muutoin-kaan sanktioitu jäljempänä olevan mukaisesti.

Pakotteilla ja sanktioilla tarkoitetaan lakeja, säännöksiä, kauppasaartoja, kieltoja, rajoituksia, päätöksiä, toimeenpanomääräyksiä tai -ilmoituksia, jotka on antanut YK, EU, Yhdistynyt kuningaskunta ja/tai Yhdysvallat (ja niiden puolesta toimiva viranomainen tai muu taho), ja jotka koskevat pakotteita (taloudellisia, rahoituksellisia tai poliittisia) ja jotka on suunnattu valtioille, yhtiöille, muille oikeushenkilöille ja/tai yksityishenkilöille.

Mikäli tilinhaltija asetetaan tai tilinhaltijaan kohdistetaan pakotteita tai sanktioita, on S-Business Oy:lla yksipuolinen oikeus oman harkintansa mukaan välittömästi purkaa kaikki tilinhaltijan ja S-Business Oy:n välillä olevat sopimukset ilman irtisanomisaikaa.

S-Business Oy:llä on oikeus muuttaa korttiehtoja ja palveluhinnastoaan ilmoittamalla muutoksesta tilinhaltijoille tai kotisivuillaan www.s-business.fi vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Jos tilinhaltija ei hyväksy muutoksia, hänellä on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

Kortilla saa toimialakohtaisia alennuksia. Lisätietoja alennuksista saa osoitteesta www.s-business.fi. S-Business Oy:llä on oikeus muuttaa antamia alennustasoja. Kortti ei kerrytä osuuskauppojen asiakasomistajille myönnettävää Bonusta tai maksutapaetua.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat mahdolliset riitaosuudet käsitellään joko tilinhaltijan kotipaikan kärkeäoikeudessa tai Helsingin käräjäoikeudessa. Nämä ehdot on laadittu suomen kielellä ja käännetty muille kielille. Mikäli erikielisten versioiden välillä ilmenee ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti suomenkielisiä versioita.